

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                 |                      |                         |
|---------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|-------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Oscar Humberto Barrios Mérida   | CUI:                 | 2603 91786 0101         |
| Número de contrato:                               | 029-4-2025-DGPCYN-MCD           | Acuerdo Ministerial: | 7-2025                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Profesionales                   | Nit del Contratista: | 962199-7                |
| Número de Factura:                                | 479349746                       | Serie:               | 93276FCF                |
| Honorarios Mensuales:                             | Q.12,000.00                     | Período del Informe: | Marzo 2025              |
| Monto Total del Contrato                          | Q71,612.90                      | Plazo del Contrato:  | 2/01/2025 al 30/06/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Delegación de Asuntos Jurídicos |                      |                         |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el análisis de denuncias de carácter penal.
- B Asesoré en el seguimiento de los procesos judiciales en materia Laboral, Civil y Contencioso Administrativo.
- C Asesoré en la elaboración de Dictámenes y Opiniones Judiciales que solicita la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- D Asesoré en los procesos judiciales referentes a las acciones Constitucionales de Amparo, promovidas en contra la de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- E Asesoré y me apersoné con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias de carácter Penal, Civil, Contencioso Administrativo, Laboral y de Acción de Amparo.
- F Asesoré en la revisión de expedientes relativos a seguimiento a procesos penales vigentes.
- G Asesoré en respuestas a los requerimientos de la Fiscalía de Sección de Delitos Contra el Patrimonio Cultural de la Nación del Ministerio Público y la Procuraduría General de la Nación.
- H Atendí las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO", o sus autoridades superiores.

Oscar Humberto Barrios Mérida  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada María Inés Ortega Hernández  
Delegada de Asuntos Jurídicos  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

LICDA. MARIA INES ORTEGA HERNÁNDEZ  
DELEGADA DE ASUNTOS JURÍDICOS  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL